



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

SANTA TERESA DI RIVA (ME)

Via Francesco Crispi, 495 – 98028

Tel. e Fax: 0942 791410 e-mail: meee06000t@istruzione.it pec: meee06000t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80007120837 - Codice di fatturazione: UFDIF5 - C.M.: MEEE06000T

Sito web: www.ddsteresadiriva.edu.it

D.D. STATALE - S. TERESA DI RIVA
Prot. 0005821 del 04/08/2022
VII-7 (Uscita)

All'Albo della Scuola

Sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti della Scuola

Al Sito WEB della Scuola

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione della figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione per l'anno scolastico 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- PRESO ATTO** che la Prof.ssa Maria Grazia D'Amico, D.S. dell'Istituzione Scolastica, con Determina dirigenziale n. 5820 del 4.08.2022 è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento;
- VISTO** Il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai cc.8 e 9, le priorità con cui si deve

procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art.33, che individua i compiti a cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

RAVVISATA La necessità di procedere alla individuazione e alla nomina di un Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2022/2023;

VISTA La Determina dirigenziale prot. n. 5820 del 4.08.2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

Il presente bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE presso la Direzione Didattica Statale di Santa Teresa di Riva per l'ano scolastico 2022/2023.

Art. 1

Dati della scuola

Articolazione logistica:

- Plesso Centrale (al momento inagibile per intervento di ristrutturazione);
- Plesso di Bucalo, sito in Santa Teresa di Riva, Via Santi Spadaro, sede di scuola primaria e dell'infanzia (attualmente ospita anche gli uffici di Presidenza e Segreteria);
- Plesso di Barracca, sito in Santa Teresa di Riva Via Torrente Agrò, sede di scuola primaria e dell'infanzia;
- Plesso di Cantidati, sito in Santa Teresa di Riva, Via Savoca, sede di scuola primaria e dell'infanzia;
- Plesso Ex Via Delle Colline, sito in Santa Teresa di Riva, Via Maurizio Cicala, sede di scuola dell'infanzia;
- Plesso temporaneo, ospitato nei locali del Plesso scolastico "L. Petri" dell'I.C. di Santa Teresa di Riva, sito in Santa Teresa di Riva, Via F.Ili Lo Schiavo, sede di scuola primaria;
- Plesso di Sparagonà, sito in Santa Teresa di Riva, Via Sparagonà, sede di scuola primaria e dell'infanzia;

Popolazione scolastica:

- N. alunni : 640 ca.;
- D.S.;
- D.S.G.A.;
- N. personale ATA : 17 ca.;
- N. personale docente: 100 ca.

Art. 2

Compiti e prestazioni del RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve provvedere a:

- 1) Individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- 2) Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81 / 2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- 3) Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell' Istituzione;
- 4) Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- 5) Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del Decreto Legislativo n. 81 / 2008;

- 6) Fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D. Lgs. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve, inoltre, garantire le seguenti prestazioni:

- 1) Sopralluoghi negli edifici scolastici per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi (laboratori e sim.) a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il dirigente scolastico e il referente interno per la sicurezza e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
- 2) Consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per possibili modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;
- 3) Revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico e al SPP per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.);
- 4) Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al dirigente scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- 5) Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.;
- 6) Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
- 7) Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;
- 8) Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
- 9) Controllo del registro dei Controlli Periodici;

Art. 3

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

A) Possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:

- 1) Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008;
- 2) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

B) Autocertificazione attestante:

- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto;
- Eventuale Dichiarazione di essere dipendente da Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e possedere specifica autorizzazione all' esercizio della libera professione da parte del Dirigente Scolastico della Scuola di servizio;
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa sulla privacy, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi all'incarico ricoperto.

Art. 4

Presentazione delle domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 19.08.2022, esclusivamente a mezzo PEO o PEC ai seguenti indirizzi: 1) meee06000t@istruzione.it; 2) meee06000t@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Partecipazione Bando RSPP a.s. 2022/2023".

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione (Allegato 1);
- 2) Dichiarazioni sostitutive di certificazione (Allegato 2);
- 3) Autocertificazione assenza condanne penali (Allegato 3);
- 4) Autocertificazione possesso dei titoli (Allegato 4)
- 5) Foglio notizie dati fiscali (Allegato 5);
- 6) Curriculum vitae in formato europeo;
- 7) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale dell'interessato

Art. 5

Procedura di aggiudicazione e conferimento dell'incarico

La selezione tra le candidature pervenute sarà curata da apposita commissione nominata dal DS, mediante la valutazione comparativa dei curricula, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, e sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli culturali e professionali	Punti
Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura	10
Abilitazione all'esercizio della libera professione	4
Iscrizione all'albo professionale	4
Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi (3 punti per ogni corso)	max 12
Esperienza lavorativa, senza demerito, presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP (1 punto per ogni incarico annuale)	max 12
Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza (1 punto per ogni corso)	max 12

I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

Le candidature del personale interno alle istituzioni Scolastiche avranno la precedenza rispetto ai professionisti esterni, come previsto dall'art.32 del decreto Lgs. 81/2008.

A parità di punteggio e di precedenza l'incarico sarà conferito al candidato più anziano.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.

La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati dagli aspiranti.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica <http://www.ddsteresadiriva.edu.it> e ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria sarà ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali ricorsi la graduatoria si riterrà definitiva.

In caso di conferimento di incarico il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nello svolgimento dei compiti. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse l'eventuale inadempimento da parte del soggetto incaricato.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla stipula del contratto solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Art. 6

Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso di € 1.500,00, comprensivo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale, assicurativo e di eventuale IVA.

Il pagamento avverrà alla conclusione dell'incarico, previa presentazione di apposita documentazione comprovante l'attività svolta.

Art. 7

Tutela della privacy

In applicazione al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

A tal fine si rappresenta che:

- 1) il titolare del trattamento è la Direzione Didattica di Santa Teresa di Riva, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Maria Grazia D'Amico;
- 2) il responsabile del trattamento interno è il D.S.G.A. Avv. Marco Giuseppe Paratore;
- 3) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la NetSense nella persona dell'Ing. Renato Narcisi il riferimento di contatto è il seguente: netsense@pec.it;
- 4) l'informativa privacy, come da regolamento europeo 2016/679, è pubblicata sul sito: www.ddsteresadiriva.edu.it

Art. 8

Pubblicazione e note finali

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line e sul sito Web della Direzione Didattica di Santa Teresa di Riva.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso gli allegati di seguito indicati:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato 2);
- 3) Dichiarazione sostitutiva assenze condanne penali (Allegato 3);
- 4) Autocertificazione possesso titoli culturali e professionali (Allegato 4);
- 5) Foglio notizie dati fiscali;

Il Responsabile del procedimento è il D.S. Prof.ssa Maria Grazia D'Amico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia D'Amico
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93